

**ANEXA NR. 1 -FIȘA DE VOLUNTARIAT**

la

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

încheiat la data de ...

înregistrat în registrul de evidență al voluntarilor sub Nr. .... din data de

Programul de voluntariat: ..., constând în ..., in perioada ..., organizat de ... (numit in continuare „Proiectul”)

Voluntar: .....  
(nume și prenume voluntar)

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR:**

Scopul proiectului este...

Activități:

-  
-  
-

**SUBORDONARE:**

Se subordonează direct: coordonatorului ....

Este în relații directe cu: voluntarii din cadrul proiectului

**CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR:**

a. Perioada:

b. Programul/orarul:

7:30 – 8:30	
8:00 – 8:30	
8:45 – 9:00	
9:00 – 14:00	
14:00 – 14:30	
14:30 – 15:30	
16:00 – 19:00	
17:00 – 19:00	

- c. Locul de desfășurare:
- d. Resurse disponibile:

CUNOȘTINȚE ȘI ABILITĂȚI NECESARE:

1. abilități de relaționare interpersonală;
2. abilitatea de a desfășura activități solicitante din punct de vedere fizic și psihic, inclusiv concentrare mentală intensă;
3. abilitatea de a exprima un punct de vedere pozitiv asupra voluntariatului;
4. abilitatea de a cultiva și a avea relații cu un mare număr de persoane;
5. abilitatea de a lucra în echipă;
6. abilitatea de a gestiona și de a lucra cu detaliile (de genul ajustării orarelor de lucru neregulate ale voluntarilor etc.);
7. abilitatea de a prelua și adapta idei noi din alte contexte la necesitățile speciale ale organizației/instituției.

CUNOȘTINȚE ȘI ABILITĂȚI DEZIRABILE:

1. să aibă cunoștințe de managementul voluntarilor;
2. să aibă cunoștințe solide în domeniul ecologiei;
3. să aibă capacitatea de a lucra în condiții de stres / sub presiune;
4. să fie capabil(ă) să ia decizii și să acționeze în consecință;
5. să știe să se automotiveze și să îi motiveze pe alții;
6. să aibă încredere în sine;
7. să fie empatic și să știe cum să reacționeze în diferite situații;
8. să dea dovadă de suficientă sensibilitate;
9. să comunice ușor cu cei din jur;
10. să ofere feedback constructiv formal și informal;
11. să fie de încredere și să respecte principiile etice;
12. să fie creativ, flexibil și capabil să se adapteze rapid la situații noi;
13. să știe cum să îi instruiască pe ceilalți;
14. să știe să stabilească obiective clare pentru munca echipei.

Data:

Organizatia